



IZBA ARCHITEKTÓW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KRAJOWA RADA IZBY ARCHITEKTÓW RP

Zarządzenie nr 2/2020

Prezesa Krajowej Rady Izby Architektów RP
z dnia 13 marca 2020 roku w sprawie działań związanych z zapobieganiem oraz
zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej
wywołanej tym wirusem w Izbie Architektów RP

W związku z Zarządzeniem nr 1 Prezesa Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie działań związanych z zapobieganiem oraz zwalczaniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej wywołanej tym wirusem w Izbie Architektów RP, rekomenduję podjęcie przez okręgowe Izby Architektów RP następujących działań:

- 1) Odwołanie najbliższych posiedzeń zjazdów okręgowych izb architektów;
- 2) Zaleca się podjęcie przez rady okręgowe decyzji o zakresie głosowań uchwał na okręgowych zjazdach, przy czym możliwe jest przyjęcie rozwiązania polegającego na podjęciu uchwał wyszczególnionych w wersji „maksymalnej” albo podjęciu jednej uchwały w wersji „minimalnej” (zakresy poniżej). Ze względów organizacyjnych nie ma możliwości podejmowania jedynie niektórych uchwał z zakresu „maksymalnego” np. uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i uchwała w sprawie absolutorium, z pominięciem innych uchwał. Natomiast za obligatoryjne należy przyjąć poddanie pod głosowanie wersji „minimalnej”.

Z uwagi na elektroniczną formę głosowania, w trybie nadzwyczajnym, nie przewiduje się przeprowadzania dyskusji nad projektowanymi uchwałami. Wskazuje się jednocześnie, że z uwagi na obowiązki sprawozdawcze niezbędne jest podjęcie uchwał w zakresie zatwierdzenia sprawozdania finansowego (tj. co najmniej wersja „minimalna”). Pozostałe uchwały, mogą być podjęte na posiedzeniach sprawozdawczego zjazdu okręgowego, zwołanego przez radę okręgowej Izby Architektów RP, po ustaniu zagrożenia epidemiologicznego. W takich przypadkach będzie możliwe poprzedzenie głosowań nad uchwałami stosowną dyskusją.

Maksymalny zakres uchwał do podjęcia w trybie elektronicznym:

- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z działalności Okręgowej Rady Izby Architektów RP za rok 2019,
- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z działalności Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej Okręgowej Izby Architektów RP za rok 2019,

- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z działalności Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego Okręgowej Izby Architektów RP za rok 2019,
- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z działalności Okręgowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej Okręgowej Izby Architektów RP za rok 2019,
- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania z działalności Okręgowej Komisji Rewizyjnej Okręgowej Izby Architektów RP za rok 2019,
- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Okręgowej Izby Architektów RP za rok 2019. (ewentualnie z dodatkowymi uchwałami odrębnymi, ale związanymi ze sprawozdaniem finansowym np. podziału zysku lub pokrycia strat),
- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie udzielenia absolutorium Okręgowej Radzie Izby Architektów RP.

Minimalny zakres uchwał do podjęcia w trybie elektronicznym:

- Uchwała Sprawozdawczego ZjazduOkręgowej Izby Architektów RP w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Okręgowej Izby Architektów RP za rok 2019. (ewentualnie z dodatkowymi uchwałami odrębnymi, ale związanymi ze sprawozdaniem finansowym np. podziału zysku lub pokrycia strat).
- 3) W związku z powyższym, zaleca się radom OIA wyznaczenie spośród członków rady członków 3 - osobowych komisji: mandatowej i skrutacyjnej,
- 4) Członkom komisji mandatowej sprawdzenie czy:
- wszyscy delegaci na zjazd okręgowy (za wyjątkiem WMOIA, LUOIA, OPOIA) są prawidłowo oznaczeni w systemie członkowskim, jako delegaci okręgowi (w załączeniu przesyłamy liczbę delegatów okręgowych w poszczególnych okręgach jaka jest wpisana na dzień dzisiejszy) i przesłanie informacji zwrotnej w terminie do 19 marca br. na adres mailowy Sekretarza KRIA (w.gwizdak@izbaarchitektow.pl),
 - każdy delegat na zjazd okręgowy (w przypadku WMOIA, LUOIA, OPOIA każdy członek OIA) posiada w systemie adres mailowy, na który będzie otrzymywał informacje z OIA i przesłanie potwierdzenia w terminie do 19 marca br. na adres mailowy Sekretarza KRIA (w.gwizdak@izbaarchitektow.pl).
- 5) W ramach wewnętrznej komunikacji i koordynacji działań, jakie w tej sprawie podejmują OIA, prosimy o udzielenie informacji potwierdzającej decyzję o przeprowadzeniu głosowania drogą

elektroniczną w terminie do dnia 19 marca br. (w tym wyszczególnienie jakie uchwały będą głosowane, tj. wersja „maksymalna” albo wersja „minimalna”),

- 6) Prosimy o przestanie w formie pdf wszystkich projektów uchwał jakie mają być głosowane w systemie elektronicznym, a po ich podjęciu w trybie elektronicznym, przesłanie treści uchwał (wydruków) w brzmieniu przegłosowanym, wraz z podpisem sekretarza rady okręgowej przy klauzuli „uchwała została podjęta w dniu większością głosów delegatów/członków okręgowej zjazdu Okręgowej Izby Architektów RP, oddanych w formie elektronicznej w dniu - tu data zakończenia głosowania”,
- 7) Prosimy o bieżącą współpracę i informowanie Izby Krajowej o planowanych działaniach, w szczególności w zakresie niezbędnym do stworzenia systemu elektronicznego głosowania – osoba do kontaktu kol. Wojciech Gwizdak – Sekretarz Krajowej Rady Izby Architektów RP.

Tryb działań głosowania elektronicznego przygotowywanego przez KRIA:

1. KRIA przygotowuje w ramach systemu członkowskiego zakładkę do głosowania elektronicznego. (Zakładka nr „0” na samej górze strony z napisem „Zjazd OIA 2020”),
2. W zakładce zostaną umieszczone materiały skojarzone z odpowiednim głosowaniem. (np. zatwierdzenie sprawozdania finansowego - obok klawisz wyboru głosu),
3. Głosowanie rozpocznie się jednego dnia w całym kraju (np. 20 marca o godzinie 8:00 - termin może ulec zmianie),
4. Obsługa informatyczna KRIA wyśle do wszystkich delegatów okręgowych maila z informacjami o rozpoczęciu głosowania wraz z instrukcją,
5. Głosowanie trwać będzie tydzień i zakończy się o jednym czasie (np. 27 marca o godzinie 20:00 - termin może ulec zmianie),
6. Głosowanie będzie głosowaniem jawnym,
7. Delegat będzie mógł zagłosować poprzez wybór jednej z 3 opcji: **Za/Przeciw/Wstrzymuje się**,
8. Jeśli delegat nie zagłosuje nad którymś sprawozdaniem, stan ten zostanie odnotowany jako **Nie głosował/a**,
9. Głosowanie będzie otwarte przez 7 dni, do tego dnia będzie można zmienić zdanie i zmienić swój głos,
10. Na 24h przed końcem głosowania obsługa informatyczna KRIA prześle do wszystkich delegatów okręgowych maila z przypomnieniem o końcu głosowania,
11. Po zakończeniu głosowania dla każdego okręgu zostaną wygenerowane raporty z głosowań. (ilu delegatów głosowało w danym głosowaniu, ilu **Za/Przeciw/Wstrzymało się**, oraz wynik głosowania). Wygenerowane raporty KRIA prześle do ORIA.

Zarządzenie wchodzi w życie z dnia 13 marca 2020 r.

Małgorzata Pilinkiewicz, architekt IARP

Prezes Krajowej Rady Izby Architektów RP