

Uchwała nr O – 76 – V – 2019  
Krajowej Rady Izby Architektów RP  
z dnia 18 października 2019 r.

**w sprawie rekomendowania Okręgowym Izbowi Architektów RP  
Regulamin działalności zapomogowo-pożyczkowej**

Na podstawie art. 33 pkt 2 i 14 w zw. z art. 8 pkt 12 oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. tj. z 2019 poz. 1117), uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się wzorcowy Regulamin działalności zapomogowo-pożyczkowej izby okręgowej, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin stanowi załącznik do uchwały.
3. Rekomenduje się radom okręgowym izby architektów przyjęcie i wprowadzenie Regulaminów w treści uwzględniającej Regulamin.
4. Do dnia przyjęcia przez właściwą okręgową radę izby architektów rekomendowanego w niniejszej uchwale regulaminu, zastosowanie w zakresie działalności samopomocowej mają przepisy dotychczasowe.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Pilinkiewicz, Architekt IARP

Prezes Krajowej Rady Izby Architektów RP

Wojciech Gwizdak, Architekt IARP

Sekretarz Krajowej Rady Izby Architektów RP

Otrzymują:

1. Minister Inwestycji i Rozwoju
2. a/a

**Regulamin działalności zapomogowo-pożyczkowej  
rekomendowany do przyjęcia przez okręgowe rady  
Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej**

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działania Koleżeńskich Funduszy Zapomogowo- Pożyczkowych ..... Okręgowej Izby Architektów RP (zwanego dalej też „KFZ-P”).
2. Koleżeński Fundusz Zapomogowo-Pożyczkowy stanowi działalność samopomocową Izby, o której mowa w art. 40 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 poz. 1117, tj.).

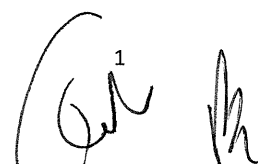
§ 2

1. Tworzy się koleżeński fundusz zapomogowo-pożyczkowy zwany dalej „funduszem”.
2. Środki funduszu mogą być przeznaczone na działalność samopomocową określoną w niniejszym regulaminie.
3. Źródłami finansowania funduszu są środki pochodzące z:.....
4. Celem Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby Architektów RP (zwanego dalej też „.....”) jest udzielanie pomocy finansowej członkom Izby w przypadkach uzasadnionych socjalnie lub życiowo - w formie:
  - 1) pożyczek,
  - 2) zapomóg.
5. Uprawnieni do korzystania z Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby Architektów RP są:
  - 1) czynni członkowie ..... Okręgowej Izby Architektów RP,
  - 2) architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową - byli członkowie .....Okręgowej Izby Architektów RP.
6. W nadzwyczajnych przypadkach uprawnieni do korzystania z zapomogi z KFZ-P .... OIA RP w zakresie przyznania bezzwrotnej zapomogi losowej są architekci emeryci lub renciści, którzy zakończyli działalność zawodową przed powstaniem Izby Architektów – zamieszkali na obszarze działania ..... OIA RP.

**ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY Z FUNDUSZU**

§ 3

1. Pomoc finansowa w formie pożyczek udzielana jest na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zapomogi są bezzwrotną pomocą udzielaną na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór wniosku o udzielenie zapomogi stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Z wnioskiem o udzielenie zapomogi członkowi może wystąpić także każdy inny członek ..... OIA RP



występując w imieniu uprawnionego architekta znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub życiowej. Postępowanie w przedmiocie udzielenia zapomogi może być również wszczęte przez Okręgową Komisję Samopomocową ..... OIA RP - w przypadku powzięcia przez nią informacji o konieczności udzielenia pomocy konkretnej osobie.

#### § 4

1. Pomoc z Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowego może być udzielona członkom ..... OIA RP, jeżeli:

- 1) nie mają zaległości w opłacaniu składek członkowskich chyba, że celem pożyczki jest spłata tego zadłużenia,
- 2) złożyli wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wnioski o udzielenie pożyczki będą rozpatrywane w kolejności złożenia, do wyczerpania środków przewidzianych w planie finansowym.

3. Pierwszeństwo mają pożyczki udzielane z powodów związanych z działalnością zawodową i ze względów socjalnych.

4. W przypadku udzielenia pożyczki z przeznaczeniem na spłatę zaległości w opłacaniu składek członkowskich z kwoty udzielonej pożyczki pokrywana jest poprzez potrącanie jest kwota zaległości z tego tytułu.

#### § 5

1. Pożyczki są pomocą zwrotną udzielaną na okres 12 lub 24 miesięcy. Spłata udzielonej pożyczki następuje w ratach miesięcznych, jeśli umowa nie stanowi inaczej.

2. Wysokość pożyczek udzielanych ze środków KFZ-P określana jest co roku Uchwałą Rady ..... OIA RP.

3. Pożyczki są oprocentowane w wysokości .... % w skali roku a odsetki należy uiścić w całości przy wpłacie pierwszej raty.

4. Kolejna pożyczka może być udzielona po pełnej spłacie poprzednio udzielonej pożyczki.

5. Pożyczka udzielana jest na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. W umowie określa się wysokość udzielonej pożyczki oraz harmonogram spłaty rat.

6. Umowę o udzielenie pożyczki z KFZ-P w imieniu ..... OIA RP podpisują osoby umocowane do zaciągania zobowiązań w jej imieniu.

7. Do umowy pożyczkobiorca dołącza wypełnioną deklarację podatku od czynności cywilnoprawnych.

#### § 6

1. Zabezpieczeniem pożyczki jest poręczenie dwóch czynnych członków ..... OIA RP. Członek .... OIA RP może być poręczycielem maksymalnie dwóch spłacanych pożyczek.

2. W przypadku prawomocnego skreślenia pożyczkobiorcy z listy członków ..... OIA RP lub zawieszenia z urzędu, jeżeli zawieszenie nastąpiło wskutek orzeczenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, spłata pozostałego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna z datą uprawomocnienia się decyzji o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków samorządu, niezależnie od terminów spłaty ustalonych w umowie przy udzielaniu pożyczki.

3. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia - dłużnik zostanie pisemnie wezwany do uregulowania należności w wyznaczonym, ostatecznym terminie spłaty zadłużenia, nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania. Kopię wezwania doręcza się poręczycielom.

4. W przypadku niedokonania spłaty zadłużenia przez dłużnika, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, kwota pozostałej do spłaty pożyczki staje się natychmiastowo wymagalna. Pożyczkobiorca i



poręczyciele zostaną pisemnie wezwani do spłaty zadłużenia.

5. Do kwoty zadłużenia dolicza się odsetki za opóźnienie, liczone wg stopy odsetek ustawowych, począwszy od dnia następującego po upływie ostatecznego terminu spłaty zadłużenia.

#### § 7

1. Pożyczki nie spłacone przez pożyczkobiorcę lub przez poręczycieli, po bezskutecznym zakończeniu postępowania egzekucyjnego mogą zostać umorzone.

2. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy, spłaty pozostałej części pożyczki należy dochodzić u jego spadkobierców - w razie braku takich możliwości niespłacone raty pożyczki umarza się decyzją Rady ..... Okręgowej Izby Architektów RP w ciężar funduszu rezerwowego. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli.

#### § 8

1. Zapomogi **losowe** są bezzwrotną pomocą przyznawaną architektom, o jakich mowa w § 2 ust 2., znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, w szczególności spowodowanej wypadkami losowymi takimi jak:

- 1) ciężka i długotrwała choroba wnioskodawcy, jego małżonka lub dzieci pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) wypadek losowy członka Izby powodujący utratę zdrowia, uniemożliwiającą okresowo wykonywanie zawodu lub wykonywanie zawodu w dotychczasowym zakresie,
- 3) udokumentowane nagłe zdarzenie losowe związane ze znaczną stratą mienia – pożar, kradzież, wybuch gazu, powódź itp.

2. Zapomoga na wniosek członka izby może być przeznaczona na spłatę zaległych składek.

3. Zapomoga losowa może być również przyznana na wniosek innego członka samorządu, Okręgowej Komisji Samopomocowej lub Prezydium Rady ..... OIA RP małżonkowi lub dzieciom, pozostającym we wspólnym gospodarstwie domowym - w przypadku śmierci członka samorządu.

4. Zapomoga losowa bezzwrotna może być przyznana nie częściej niż raz na kwartał.

5. Wysokość bezzwrotnej zapomogi losowej wynosi od ..... -PLN do ..... -PLN. Wysokość tej kwoty na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej może być zmieniona przez Prezydium Rady ..... OIA RP.

6. Zaliczki na podatek dochodowy pobrane zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 9

1. Do wniosku o udzielenie zapomogi losowej można dołączyć dokumenty potwierdzające stan zdrowia lub wystąpienie zdarzenia losowego, na przykład:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia lub karty informacyjne w przypadku leczenia szpitalnego,
- 2) dokumenty stwierdzające zaistniały wypadek lub zdarzenie losowe,
- 3) dokumenty potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty.

Dokumenty składane są w formie potwierdzonych przez wnioskodawcę kopii. Będą one rozpatrywane i przechowywane z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

2. Wniosek oraz wszelkie dokumenty dołączone do wniosku zawierają informacje wrażliwe, a tym samym izba okręgowa jest zobowiązana do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków zmierzających do ochrony ich poufności.



#### § 10

Zapomoga bezzwrotna uzyskana na podstawie poświadczenia przez wnioskodawcę nieprawdy podlega zwrotowi w całości.

#### § 11

1. Członkowi samorządu, którego wniosek o zapomogę bezzwrotną Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatrzyła negatywnie służy prawo pisemnego odwołania do Prezydium Rady ..... OIA RP, złożony w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisemnej odmowy.
2. Odwołanie jest rozpatrywane na najbliższym posiedzeniu Prezydium. Decyzja Prezydium jest ostateczna.

### **ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ ..... OIA RP**

#### § 12

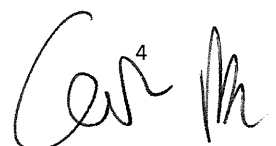
1. Decyzje w sprawach zapomóg i pożyczek udzielanych z KFZ-P podejmuje Prezydium Rady .... OIA RP na wniosek zaopiniowany przez Okręgową Komisję Samopomocową powoływaną i odwoływaną uchwałą Rady ..... OIA RP. Komisja liczy 5 członków, a decyzje podejmuje większością głosów, w co najmniej 3 osobowym składzie. Komisja samodzielnie ustala tryb swojej pracy.
2. Do zadań Okręgowej Komisji Samopomocowej należy organizacja i prowadzenie działań samopomocowych dla członków ..... OIA RP, a w szczególności:
  - 1) opracowywanie planu finansowego KFZ-P na kolejny rok kalendarzowy w ujęciu kwartalnym, w tym wnioskowanie o ustalenie corocznego procentowego odpisu na KFZ-P do Rady .... OIA RP,
  - 2) rozpatrywanie wniosków w sprawie udzielenia zapomóg i pożyczek z KFZ-P oraz ich opiniowanie i przedkładanie następnie Prezydium Rady .... OIA RP do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy,
  - 4) przygotowywanie umów pożyczek i przedkładanie Prezydium Rady ..... OIA RP do podpisu,
  - 5) sporządzanie syntetycznych protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 6) sporządzanie sprawozdań z działalności Okręgowej Komisji Samopomocowej oraz realizacji planu finansowego KFZ-P.

#### § 13

1. Okręgowa Komisja Samopomocowa sporządza protokół z posiedzeń. Protokół z posiedzeń komisji jest dokumentem poufnym i zawiera w szczególności:
  - 1) wykaz osób, którym przyznano zapomogi losowe,
  - 2) wykaz osób, którym udzielono pożyczki oraz jej wysokość i termin spłaty.W przypadku zaopiniowania wniosku negatywnie komisja sporządza krótkie uzasadnienie.
2. Okręgowa Komisja Samopomocowa rozpatruje wnioski w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### § 14

Przyznane pożyczki przekazuje się na wskazane przez zainteresowanego konto po podpisaniu umowy i przekazaniu dowodu wpłaty podatku od czynności cywilno-prawnych od zawartej umowy pożyczki, po potrąceniu ewentualnych zaległości zgodnie z § 4 ust. 4 niniejszego regulaminu.



§ 15

Wnioski nieudokumentowane lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

**ŚRODKI KFZ-P I ZASADY GOSPODAROWANIA**

§ 16

1. Koleżeński Fundusz Zapomogowo – Pożyczkowy tworzą następujące środki finansowe:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

2. Rada Okręgowa na wniosek Okręgowej Komisji Samopomocowej preliniuje środki na Koleżeński Funduszu Zapomogowo - Pożyczkowy w budżecie na kolejny rok zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 17

1. Rachunkowość funduszu prowadzi się z zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem wewnętrznych regulacji.

2. W księgach rachunkowych .... OIA RP wyodrębnia się zespół kont do prowadzenia ewidencji księgowej operacji środkami finansowymi funduszu w tym ewidencję udzielonych pożyczek i ich spłat

3. Działalność finansowa funduszu podlega kontroli Komisji Rewizyjnej Izby.

§ 18

1. Środki finansowe Funduszu gromadzone są na wyodrębnionym koncie bankowym ..... Okręgowej Izby Architektów RP.

2. Dyspozycje finansowe z rachunku KFZ-P podejmowane są na ogólnych zasadach dysponowania środkami finansowymi obowiązującymi w ..... OIA RP.

§ 19

Koszty obsługi rachunku bankowego oraz inne koszty administracyjne KFZ-P pokrywane są ze środków na działalność statutową ..... OIA RP.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

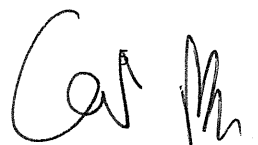
§ 20

1. Rada ..... Okręgowej Izby Architektów RP może podjąć uchwałę o zaprzestaniu działalności samopomocowej z Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo -Pożyczkowego.

2. Z dniem określonym w uchwale o likwidacji funduszu, środki funduszu zasilają fundusz rezerwowy ..... OIA RP.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rada ..... Okręgowej Izby Architektów RP



**WNIOSEK**  
**o udzielenie pożyczki ze środków**  
**Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego**  
**..... Okręgowej Izby Architektów RP w .....**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Numer ewidencyjny / PESEL: .....
3. Forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności: .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Telefon kontaktowy / adres e-mail: .....

Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki ze środków Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby Architektów RP w ..... w wysokości:

.....,- PLN,     /      .....,- PLN,     /      .....,- PLN,

(słownie złotych: .....00/100),  
którą zobowiązuję się spłacić w:

12 ratach miesięcznych,     /      24 ratach miesięcznych,

wraz z naliczonymi odsetkami, wpłacanymi w terminie płatności pierwszej raty.

Krótki opis powodu złożenia wniosku: .....

.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że znany mi jest obowiązujący regulamin KFZ-P i akceptuję jego treść.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy / pożyczkobiorcy

Poniżej składam dane dwóch osób, które poręczą spłatę zaciągniętej przeze mnie pożyczki oraz ich oświadczenia.

	Poręczyciel 1	Poręczyciel 2
Imię i nazwisko:		
Numer ewidencyjny / PESEL:		
Forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności:		
Adres zamieszkania:		
Tel.kontaktowy / adres e-mail:		

### OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

My niżej podpisani, jako poręczyciel wnioskodawcy ..... oświadczamy, że znany nam jest obowiązujący regulamin KFZ-P oraz wzór umowy pożyczki i akceptujemy ich treść. Oświadczamy, iż w przypadku udzielenia pożyczki wnioskodawcy przez Prezydium Rady ..... Okręgowej Izby Architektów RP w ..... udzielamy poręczenia za jej spłatę do kwoty ..... PLN \* wraz z odsetkami umownymi w wysokości ..... % w skali roku.

W przypadku nie spłacenia należności w terminie wynikającym z umowy pożyczki zobowiązujemy się do jej spłaty solidarnie wraz z wnioskodawcą.

Jestem / nie jestem poręczycielem innej spłacanej pożyczki.

.....  
imię i nazwisko / dowód tożsamości

.....  
data i podpis poręczyciela 1

Jestem / nie jestem poręczycielem innej spłacanej pożyczki.

.....  
imię i nazwisko / dowód tożsamości

.....  
data i podpis poręczyciela 2

#### Uwaga:

Poręczycielami – zgodnie z regulaminem Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby Architektów RP w ..... - mogą być wyłącznie członkowie Izby.

Niniejszym, jako wnioskodawca, świadomy odpowiedzialności prawnej oświadczam, że złożone podpisy poręczycieli są własnoręczne.

.....  
miejscowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy / pożyczkobiorcy



\* - Należy wpisać kwotę w zł., o udzielenie której wnioskuje pożyczkobiorca.

### DANE DODATKOWE

1. Forma i sposób przekazania .....
2. Nr konta bankowego: .....
3. Składki członkowskie opłacone do: .....
4. Dotychczas uzyskana Pomoc z KFZ-P: .....
4. Załączone do wniosku dokumenty: .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### OPINIA OKRĘGOWEJ KOMISJI SAMOPOMOCOWEJ

POZYTYWNA  / NEGATYWNA

Zaopiniowano udzielenie pożyczki ze środków Koleżeńckiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby Architektów RP w ..... w wysokości:

....., - PLN, /  ....., - PLN, /  ....., - PLN,

(słownie złotych: .....00/100).

dla: .....,

którą pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić w:

12 ratach miesięcznych, /  24 ratach miesięcznych,

wraz z naliczonymi odsetkami.

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
data

.....  
podpis członka komisji

.....  
data

.....  
podpis członka komisji

Przyznano pożyczkę ze środków  
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby  
Architektów RP w .....,  
dla (dane beneficjenta)

imię i nazwisko.....

adres.....

w wysokości:

....., - PLN, /  ....., - PLN, /  ....., - PLN,

(słownie złotych: .....00/100).

którą pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić w:

12 ratach miesięcznych, /  24 ratach miesięcznych,

wraz z naliczonymi odsetkami.

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącej Rady

.....  
data

.....  
podpis Skarbnika Rady

.....  
data

.....  
podpis Sekretarza Rady

**WNIOSEK**  
**o przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków**  
**Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego**  
**..... Okręgowej Izby Architektów RP w .....**

**I. Wnioskodawca:**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Numer ewidencyjny / PESEL: .....
3. Adres zamieszkania: .....
4. Telefon kontaktowy / adres e-mail: .....

**Zwracam się z prośbą o udzielenie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków**  
**Koleżeńkiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby**  
**Architektów RP w ..... w wysokości:**

.....,- PLN, /  .....,- PLN, /  .....,- PLN,

(słownie złotych: ..... 00/100),

**II. dla (dane beneficjenta):**

1. Imię i nazwisko: .....
2. Numer ewidencyjny / PESEL: : .....
3. Forma zatrudnienia lub prowadzenia działalności: .....
4. Adres zamieszkania: .....
5. Telefon kontaktowy / adres e-mail: .....

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**III. Opis powodu złożenia wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację:**

.....  
.....  
.....  
.....

**V. Oświadczenie: (wypełnia wnioskodawca)**

Oświadczam, że znany mi jest obowiązujący regulamin KFZ-P i akceptuję jego treść.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

## DANE DODATKOWE

1. Forma i sposób przekazania .....
2. Nr konta bankowego: .....
3. Składki członkowskie opłacone do: .....
4. Dotychczas uzyskana pomoc z KFZ-P: .....
4. Załączone do wniosku dokumenty: .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### OPINIA OKRĘGOWEJ KOMISJI SAMOPOMOCOWEJ

POZYTYWNA  / NEGATYWNA

Zaopiniowano przyznanie bezzwrotnej zapomogi losowej ze środków  
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby  
Architektów RP w ..... w wysokości:

...,-PLN, /  ...,- PLN, /  ...,-PLN,

(słownie złotych:.....00/100).

Dla: .....

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącego komisji

.....  
data

.....  
podpis członka komisji

.....  
data

.....  
podpis członka komisji

Przyznano bezzwrotną zapomogę losową ze środków  
Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo-Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby  
Architektów RP w .....  
dla (dane beneficjenta)

imię i nazwisko.....

adres.....

w wysokości:

....., -PLN, /  ....., - PLN, /  ....., -PLN,

(słownie złotych: ..... 00/100).

.....  
data

.....  
podpis przewodniczącej Rady

.....  
data

.....  
podpis Skarbnika Rady

.....  
data

.....  
podpis Sekretarza Rady

### Umowa o pożyczkę

zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy:

..... **Okręgową Izbą Architektów** z siedzibą w ....., NIP

.....  
reprezentowaną przez:

..... – Przewodniczącą Okręgowej Rady Izby,

..... - ..... Okręgowej Rady Izby,

zwanym dalej **Pożyczkodawcą**,

a

....., zam. przy ul....., ... -

....., PESEL .....

zwanym dalej **Pożyczkobiorcą**

#### § 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki w wysokości ..... (.....) zł. ze środków Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo – Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby Architektów RP (dalej ..... OIA RP).
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi .....% (jeden) w skali roku.
3. Pożyczka zostanie zwrócona w 12 / 24\* równych miesięcznych ratach płatnych do dnia 15 każdego miesiąca. Pierwsza rata płatna będzie w miesiącu następującym po miesiącu w którym kwota pożyczki została uruchomiona. Harmonogram spłaty pożyczki stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Odsetki należy uiścić w całości przy wpłacie pierwszej raty pożyczki.
5. Pożyczka spłacana będzie na rachunek ..... OIA RP nr ..... prowadzone w ..... Datą spłaty poszczególnych rat jest data uznania ww. rachunku
6. W przypadku prawomocnego skreślenia Pożyczkobiorcy z listy członków ..... OIA RP lub zawieszenia z urzędu w prawach członka izby wskutek orzeczenia Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, spłata pozostałego zadłużenia staje się natychmiast wymagalna z datą uprawomocnienia się decyzji o zawieszeniu lub skreśleniu z listy członków samorządu, niezależnie od terminów spłaty ustalonych w ust. 3.

7. W razie opóźnienia w spłacie zadłużenia Pożyczkobiorca zostanie pisemnie wezwany do uregulowania należności w wyznaczonym, ostatecznym terminie spłaty zadłużenia, nie krótszym niż 14 dni od daty otrzymania wezwania.
8. W przypadku niedokonania spłaty zadłużenia, mimo wyznaczenia dodatkowego terminu, kwota pozostałej do spłaty pożyczki staje się natychmiast wymagalna, a umowa pożyczki może zostać wypowiedziana.
9. W przypadku, o jakim mowa w ust. 7 do kwoty zadłużenia doliczane będą dodatkowe odsetki za opóźnienie, liczone wg stopy odsetek ustawowych, począwszy od dnia następującego po upływie ostatecznego terminu spłaty zadłużenia, o jakim mowa w ust. 6

## § 2

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Koleżeńskiego Funduszu Zapomogowo – Pożyczkowego ..... Okręgowej Izby Architektów RP oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, iż otrzymał regulamin, o jakim mowa w ust. 1, zapoznał się z jego treścią i akceptuje postanowienia w nim zawarte.
3. Pożyczkobiorca ponosi koszty podatku od czynności cywilnoprawnych należnego w związku z zawarciem niniejszej umowy.
4. Do umowy pożyczkobiorca dołączy wypełnioną deklarację podatku od czynności cywilnoprawnych wraz z dowodem uiszczenia podatku od umowy pożyczki. Uruchomienie pożyczki następuje po otrzymaniu przez .....OIA RP dokumentów opisanych w niniejszym ustępie.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W przypadku zmiany adresu zamieszkania Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o tym fakcie.
7. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby .... OIA RP.

POŻYCZKODAWCA:

POŻYCZKOBORCA: