

Uchwała nr O- 029 - V- 2018

Krajowej Rady Izby Architektów RP

z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie zmiany uchwały nr O-27-III-2011 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad biurowości okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej oraz Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w sprawach dyscyplinarnych oraz w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej, a także ustalenia jednolitych wzorów podstawowych druków i formularzy oraz ustalenia zasad pracy sekretariatu rzecznika (ze zm.)

Na podstawie art. 33 pkt 14 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2016r. t.j. poz. 1725), w związku z § 29 ust 3 i 4 Regulaminu organizacji i trybu działania organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów – Izby Architektów RP z wyłączeniem zjazdów, stanowiącym załącznik do uchwały nr 8 I Programowo-Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 14 grudnia 2009 r., uchwała się, co następuje:

§1

W uchwale nr O-27-III-2011 Krajowej Rady Izby Architektów RP z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad biurowości okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej oraz Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej w sprawach dyscyplinarnych oraz w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej, a także ustalenia jednolitych wzorów podstawowych druków i formularzy (ze zm.), w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w ust 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „z zastrzeżeniem ust 10.”;
- 2) ust 5 otrzymuje brzmienie: „7. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, korespondencja skierowana na adres siedziby Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, po zarejestrowaniu w dzienniku korespondencji, przekazywana jest niezwłocznie na adres sekretariatu rzecznika za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Dziennik korespondencji prowadzony jest na zasadach ogólnie stosowanych w biurowości. Przesyłkę rejestrowaną w dzienniku korespondencji oznacza się literami: KROZ/DK, a nadto numerem kolejnym, pod którym w dzienniku została wpisana oraz oddzielonych znakiem łamania - dwóch ostatnich cyfr roku, w którym została zarejestrowana. Każda przesyłka jest rejestrowana w dzienniku korespondencji pod tym samym numerem w wykazie korespondencji przychodzącej oraz w wykazie korespondencji wychodzącej, a ponadto ten numer umieszcza się na

przesyłce, na kopercie/kartonie oraz na zwrotnym poświadczeniu odbioru. Na przesyłce umieszcza się również datę wpływu przesyłki do siedziby Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej. Każda przesyłka jest rejestrowana i przekazywana odrębnie, a zwrotne poświadczenie odbioru przesyłki przez sekretariat rzecznika dołącza się do dziennika korespondencji. Postanowienia § 5 i nast. stosuje się odpowiednio.”

2) dodaje się ust 10 w brzmieniu:

„10. W przypadku, gdy sekretariat rzecznika prowadzony jest w ramach struktury organizacyjnej izby okręgowej, w której zatrudniona jest tylko jedna osoba, czynności Sekretarza Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności zawodowej mogą być również wykonywane przez pracownika wykonującego obowiązki sekretarza okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej.”.

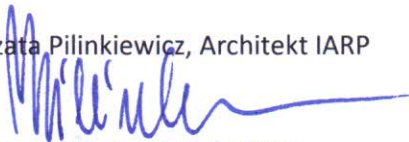
§ 2

Po przeniesieniu sekretariatu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej do Kujawsko-Pomorskiej Okręgowej Izby Architektów RP, z siedziby Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej do sekretariatu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej zostaną niezwłocznie protokolarnie przekazane księgi biurowe, akta spraw w toku i pozostałe dokumenty oraz pieczętki Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz sekretariatu Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Małgorzata Pilinkiewicz, Architekt IARP


Prezes Krajowej Rady IARP

Wojciech Gwizdak, Architekt IARP


Sekretarz Krajowej Rady IARP

Otrzymują:

1. Minister Inwestycji i Rozwoju
2. a/a