

REGULAMIN

organizacji i trybu przeprowadzania zjazdów oraz wyborów do organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów – Izby Architektów RP

TEKST JEDNOLITY

Zmiany:

1. Uchwała nr 11 II Sprawozdawczo – Wyborczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 12 czerwca 2010r.
2. Uchwała nr 1 II Programowo – Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 27 listopada 2010r.
3. Uchwała nr 2 II Programowo – Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 27 listopada 2010r.
4. Uchwała nr 3 IV Programowo – Budżetowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 14 grudnia 2012r.
5. Uchwała nr 11 IX Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 15 czerwca 2013r.
6. Uchwała nr 16 IX Sprawozdawczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 15 czerwca 2013r.
7. Uchwała nr 2 V Programowo – Budżetowego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 6 grudnia 2013r.
8. Uchwała nr 16 III Sprawozdawczo-Wyborczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 31 maja 2014r.
9. Uchwała nr 17 III Sprawozdawczo-Wyborczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 31 maja 2014r.
10. Uchwała nr 20 III Sprawozdawczo-Wyborczego Krajowego Zjazdu Izby Architektów z dnia 31 maja 2014r.
11. Uchwała nr 4 V Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 1 sierpnia 2014 r.
12. Uchwała nr 2 VII Programowo – Budżetowego Zjazdu Izby Architektów RP z dnia 5 grudnia 2015 r.

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady organizacji i trybu przeprowadzania zjazdów samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP oraz zasady i tryb wyborów do organów jednostek organizacyjnych Izby Architektów RP - zwanych też „organami Izby”.
2. Ilość, terminy i charakter zjazdów określa Statut Izby Architektów RP. Zjazdy przeprowadzane są zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 i 1650 z późn.zm.) – zwaną dalej „ustawą”, Statutem IA RP oraz niniejszym regulaminem.
3. Wybory do organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP przeprowadzane są zgodnie z ustawą, Statutem IA RP oraz niniejszym regulaminem.

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Izbie** należy rozumieć przez to samorząd zawodowy architektów tj. Izbę Architektów RP (IA RP), której jednostkami organizacyjnymi są: Krajowa Izba Architektów i okręgowe izby architektów,
- 2) **członku Izby** - należy przez to rozumieć osobę wpisaną na listę członków okręgowej izby, która w dacie zarządzenia wyborów może wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (członkostwo zwykłe),
- 3) **organie Izby** - należy rozumieć przez to organy jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego IA RP – Izb okręgowych i Krajowej Izby,
- 4) **kolegialnym organie Izby** - dotyczy to: Krajowej Rady, Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej, Krajowego Sądu Dyscyplinarnego oraz okręgowych: rad, komisji rewizyjnych, komisji kwalifikacyjnych, okręgowych sądów dyscyplinarnych,
- 5) **zjeździe** – należy przez to rozumieć zwyczajne tj. sprawozdawczo-wyborcze, sprawozdawcze i programowo-budżetowe oraz nadzwyczajne zjazdy Krajowej Izby i okręgowych Izb,
- 6) **członkach zjazdu** - oznacza to członków Izby nieograniczonych w prawach członkowskich i posiadających czynne prawo wyborcze na danym zjeździe, zwanych też „uprawnionymi do głosowania”,
- 7) **zebraniach obwodowych** – należy rozumieć przez to zebrania członków okręgowej izby w obwodach wyborczych - określonych uchwałą rady tej izby w sprawie podziału obszaru jej działania na obwody wyborcze i ustalenia liczby kandydatów wybieranych na okręgowy zjazd przez członków zebrań obwodowych,
- 8) **delegatach na zjazd** – oznacza to członków Izby nieograniczonych w prawach członkowskich, wybranych w obwodach wyborczych do udziału w okręgowym zjeździe, bądź też nieograniczonych w prawach członkowskich delegatów na Krajowy Zjazd wybranych przez okręgowe zjazdy Izb,
- 9) **radzie** - należy rozumieć przez to okręgową i Krajową Radę Izby Architektów;
- 10) **prezydium** – należy przez to rozumieć prezydium: Krajowej Rady, Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej i Krajowego Sądu Dyscyplinarnego oraz okręgowych: Rad, Komisji Rewizyjnych, Komisji Kwalifikacyjnych i Sądów Dyscyplinarnych,
- 11) **przewodniczącym i wiceprzewodniczącym** – należy przez to rozumieć przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Krajowej Komisji Rewizyjnej, Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej i Krajowego Sądu Dyscyplinarnego oraz przewodniczących i wiceprzewodniczących okręgowych: Rad, Komisji Rewizyjnych, Komisji Kwalifikacyjnych i Sądów Dyscyplinarnych,
- 12) **Prezesie i wiceprezesie** - należy przez to rozumieć Prezesa i wiceprezesów Krajowej Rady Izby Architektów,
- 13) **Rzeczniku** - należy przez to rozumieć Krajowego i okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej; (Izby Architektów),
- 14) **zastępcy rzecznika** – należy przez to rozumieć zastępców Krajowego i okręgowych

rzeczników działających w ich imieniu i w granicach udzielonego upoważnienia,

- 15) **zwyczajnej większości głosów** – oznacza to sposób głosowania, którego wynik zależy od tego, czy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem, czy przeciw niemu, przy czym głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku.

Rozdział II

Organizacja i tryb działania zjazdów

§ 3

1. Zjazd Izby obraduje i podejmuje uchwały na sesjach plenarnych. Nad przebiegiem zjazdu czuwa prezydium zjazdu w składzie nie mniejszym niż: przewodniczący zjazdu, zastępca przewodniczącego i sekretarz. Prezydium zjazdu w wykonywaniu czynności pomagają powoływane przez zjazd - w zależności od potrzeby komisje: mandatowa, wyborcza, uchwał i wniosków oraz skrutacyjna.
2. Zjazd może powoływać komisje tematyczne, które przedstawiają propozycje uchwał sesji plenarnej.
3. Zjazd zwoływany jest przez radę w terminie i w miejscu przez nią wskazanym z zastrzeżeniem przepisów ustawy dotyczących nadzwyczajnego zjazdu.
4. Okręgowy zjazd Izby stanowią członkowie okręgowej Izby lub delegaci obwodów wyborczych tej Izby. Krajowy Zjazd Izby tworzą delegaci wybrani przez okręgowe zjazdy.
5. W obradach zjazdu obok jego członków mogą uczestniczyć bez prawa głosu: członkowie organów izby, zaproszeni przedstawiciele władz państwowych, samorządowych, instytucji oraz organizacji lub inne osoby.
6. Okręgowa rada Izby przesyła Krajowej Radzie informację o zwołaniu zjazdu, co najmniej na 30 dni przed jego terminem.
7. Obwieszczenie o zwołaniu okręgowego zjazdu wywiesza się w biurze okręgowej Izby, a Krajowego Zjazdu w biurze Krajowej Rady i biurach okręgowych Izb - oraz w serwisie internetowym IA RP.
8. Stronę merytoryczną zjazdu przygotowuje rada.
9. Rada deleguje ze swojego składu lub powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie zjazdu od strony organizacyjnej.
10. Rada powołuje biuro zjazdu oraz jego kierownika.
11. Biuro zjazdu: przygotowuje (listy) listę obecności członków zjazdu, którzy obowiązani są do jej podpisania oraz (i pilnuje by zostały przez nich podpisane,) po sprawdzeniu ich tożsamości wydaje mandaty, zapewnia dokumentowanie przebiegu obrad zjazdu, służy pomocą członkom zjazdu, prezydium zjazdu i jego komisjom w wypełnianiu ich funkcji.

12. Przebieg zjazdu jest protokołowany przez sekretarza zjazdu. Protokół podpisują sekretarz i przewodniczący zjazdu. Protokół jest archiwizowany przez radę, dostęp do niego mają wszyscy członkowie Izby Architektów RP.
13. Przebieg zjazdu jest utrwalany również na nośniku rejestrującym wszystkie wypowiedzi uczestników i przebieg głosowań i jest archiwizowany przez radę do czasu następnego zjazdu.

§ 4

1. Zawiadomienia o zwołaniu zjazdu z podaniem terminu i miejsca obrad rada przesyła uczestnikom zjazdu co najmniej na 30 dni przed jego terminem. Zawiadomienie skierowane do osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze obejmuje także pouczenie o obowiązkowym stawiennictwie.
2. Porządek obrad, sprawozdania z działalności organów, projekt preliminarza budżetowego, projekty uchwał z załącznikami oraz ocenę Krajowej Komisji Rewizyjnej lub odpowiednio Okręgowej Komisji Rewizyjnej do projektu preliminarza budżetowego lub działalności organów izby, rada przesyła w jednym egzemplarzu wszystkim uczestnikom zjazdu nie później niż na 14 dni przed zjazdem.
3. Termin, o którym mowa w § 3 ust. 6 i § 4 ust.1 i 2 może być skrócony do 7 dni w przypadku zwołania zjazdu nadzwyczajnego lub wyznaczenia zjazdu w drugim terminie.
4. Uczestnikom zjazdu przesyła się pisma dotyczące zjazdu listem poleconym na ich adres zamieszkania, względnie na adres do korespondencji lub na adres e-mail podany przez nich okręgowej Izbie. Dopuszcza się przysyłanie uczestnikom zjazdu części materiałów, o których mowa w ust. 2 listem poleconym, a pozostałej części drogą elektroniczną. Korespondencję doręczoną uczestnikowi zjazdu na podany przez niego okręgowej izbie adres: zamieszkania, do korespondencji lub adres e-mail uważa się za skutecznie doręczoną, także w przypadku nie podjęcia jej przez adresata w terminie lub w okresie 7 dni od daty przesłania drogą elektroniczną.
5. Obrady zjazdu rozpoczynają się o godzinie podanej w zawiadomieniu. Przewodniczący rady/Prezes może odroczyć rozpoczęcie obrad o 60 minut w stosunku do pierwotnego terminu, jeżeli na sali obrad nie ma przynajmniej połowy członków zjazdu lub istnieją inne obiektywne przyczyny. Nie rozpoczęcie zjazdu po odroczeniu oznacza konieczność zwołania kolejnego zjazdu w drugim terminie, nie dłuższym niż 30 dni od pierwotnego terminu zjazdu.

§ 5

1. Członkowie zjazdu mają obowiązek osobistego udziału w zjeździe.
2. W razie przeszkody uniemożliwiającej danej osobie udział w obradach, powinna ona usprawiedliwić na piśmie swoją nieobecność - w terminie 7 dni od powstania tej

przeszkody, pod rygorem zwrotu poniesionych przez Izbę udokumentowanych kosztów uczestnictwa delegata w Zjeździe.

3. Lista obecności (są) jest wyłożona do podpisu przez przybyłych na obrady zjazdu.
4. Lista ta powinna być sporządzona odrębnie dla każdego dnia obrad.
5. Listę należy przechowywać do następnego zjazdu.
6. Członkowie zjazdu w dniu jego rozpoczęcia, po podpisaniu listy obecności, otrzymują w biurze zjazdu dokument uprawniający do głosowania w postaci numerowanego mandatu. Dokument ten nie może być przekazany innej osobie.

§ 6

1. W zależności od charakteru i formy zjazdu porządek obrad obejmuje wszystkie lub niektóre z niżej powołanych punktów:
 - 1) otwarcie zjazdu przez Prezesa, przewodniczącego rady albo jego zastępcę,
 - 2) wybór przewodniczącego zjazdu, a następnie nie więcej niż jego dwóch zastępców i dwóch sekretarzy, a w razie głosowania tajnego poprzedzający go wybór doraźnej komisji skrutacyjnej,
 - 3) przyjęcie porządku obrad,
 - 4) ustalenie ilości i rodzajów komisji zjazdu oraz wybór ich członków,
 - 5) przedstawienie sprawozdań i dyskusję,
 - 6) wybory do organów Izby,
 - 7) podjęcie uchwał,
 - 8) wolne wnioski,
 - 9) zamknięcie obrad.
2. Porządek obrad może zostać rozszerzony o inne sprawy na wniosek 1/5 obecnych członków zjazdu, a w sytuacji, o której mowa w § 26 ust. 9 pkt 2) zarządzeniem Przewodniczącego Prezydium Zjazdu o objęciu porządkiem obrad wyborów uzupełniających.
3. Rozszerzenie porządku obrad wymaga uchwały zjazdu podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego zjazdu powinien uwzględniać sprawy stanowiące podstawę zwołania tego zjazdu.
5. Rada i członkowie zjazdu mogą składać pisemne wnioski dotyczące uchwał zjazdu w sprawach objętych porządkiem obrad w terminie ustalonym przez zjazd.

§ 7

1. Zjazd otwiera Prezes, przewodniczący rady lub jego zastępca przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania i przewodniczy obradom do czasu wyboru przewodniczącego zjazdu.
2. Po dokonaniu otwarcia członkowie zjazdu zgłaszają kandydatów na członków prezydium zjazdu, a po zamknięciu listy kandydatów przystępują do wyboru składu prezydium zjazdu w głosowaniu jawnym.
3. Po wybraniu prezydium zjazdu Prezes, przewodniczący rady lub jego zastępca przekazują prowadzenie obrad Przewodniczącemu zjazdu.

§ 8

1. Przebiegiem zjazdu kieruje przewodniczący zjazdu lub wskazany przez niego zastępca, do zadań którego w szczególności należy:
 - 1) przedstawienie porządku obrad oraz czuwanie nad rzeczowym i wyczerpującym ten porządek przebiegiem zjazdu,
 - 2) udzielanie głosu członkom zjazdu i przewodniczącym komisji oraz osobom zaproszonym,
 - 3) ogłaszanie wyników głosowania jawnego,
 - 4) wydawanie zarządzeń porządkowych,
 - 5) rozstrzygnięcie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach z pozostałymi członkami prezydium zjazdu.
2. Przewodniczący zjazdu ma prawo:
 - 1) ustalenia zasad dyscypliny obrad w drodze jawnego głosowania i egzekwowania ich,
 - 2) zwrócenia uwagi, a następnie odebrania głosu mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub wypowiada się niestosownie, względnie przekroczył czas na jaki udzielono mu głosu.
3. Od decyzji przewodniczącego zjazdu przysługuje sprzeciw, który rozstrzyga zjazd w drodze uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Sekretarz zjazdu sporządza protokół przebiegu zjazdu.
5. Zjazd w zależności od potrzeb powołuje co najmniej 3 osobowe komisje:
 - 1) mandatową,
 - 2) wyborczą,
 - 3) uchwał i wniosków,
 - 4) skrutacyjną, w skład której nie mogą wchodzić kandydaci na członków organów jednostek organizacyjnych IA RP.

Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza, co jednocześnie oznacza jej ukonstytuowanie, a następnie rozpoczyna powierzone jej

czynności, które protokołuje. Protokoły z czynności komisje przekazują następnie prezydium zjazdu.

6. Komisja mandatowa:

1) sprawdza:

- a) ilu ogółem członków Izby powinno brać udział w zjeździe i czy przygotowane listy obecności zostały sporządzone prawidłowo,
- b) stan obecności członków zjazdu,
- c) prawidłowość wydania członkom zjazdu mandatów i kart do głosowania,

Czynności te wykonuje poprzez porównanie listy obecności członków zjazdu z wykazem uprawnionych do udziału w nim członków Izby, z uwzględnieniem uchwały Krajowej Rady ustalającej liczbę delegatów okręgowych Izb na Krajowy Zjazd, postanowień rozdziału II niniejszego regulaminu i statutu;

2) stwierdza zdolność zjazdu do podejmowania uchwał na początku każdego dnia obrad, po każdej przerwie w obradach oraz na każde polecenie przewodniczącego prezydium.

7. Komisja wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów do organów jednostek organizacyjnych IA RP i:

- a) sprawdza, czy kandydat posiada bierne prawo wyborcze,
- b) sprawdza, czy kandydat jest obecny na zjeździe,
- c) sprawdza, czy kandydat wyraził zgodę na kandydowanie, a w przypadku kandydata nieobecnego na zjeździe, czy przedstawił na piśmie informacje, o których mowa w § 21 ust. 5.
- d) przedstawia kandydatów zjazdowi, także poprzez odczytanie w imieniu kandydata, o którym mowa w § 21 ust. 2 pkt 4) pisemnej informacji, w zakresie określonym w § 21 ust. 5, może także w swoim wystąpieniu powoływać się na opinie okręgowych izb, ustępujących organów Izby lub inne.

8. Komisja uchwał i wniosków:

- a) przyjmuje pisemne wnioski dotyczące uchwał zjazdu w sprawach objętych porządkiem obrad, sprawdza ich zgodność z przepisami prawa, statutem izby i obowiązującymi regulaminami – korzystając w miarę potrzeby z opinii prawnej,
- b) analizuje wnioski zgłoszone przez radę lub co najmniej 1/5 obecnych członków zjazdu – zgodnie z §6 ust. 2 i przygotowuje projekty uchwał.
- c) rejestruje wolne wnioski i wnioski odrzucone ze względu na fakt, że nie dotyczyły spraw objętych porządkiem obrad, a następnie przekazuje je radzie do rozpatrzenia lub przedłożenia właściwym organom i instytucjom;

- d) sporządza protokół z dokonanych czynności zawierający wykaz wniosków odrzuconych z powodu, iż nie dotyczyły przyjętego porządku obrad, względnie z innych przyczyn z podaniem uzasadnienia.
9. Komisja skrutacyjna (w tym doraźna do określonej czynności):
- 1) przygotowuje i rozdaje karty do głosowania,
 - 2) przygotowuje i pieczętuje urny wyborcze,
 - 3) po głosowaniu zbiera do urn karty do głosowania,
 - 4) przed i po zebraniu głosów sprawdza, czy pieczęcie na urnach są nienaruszone,
 - 5) sprawdza ważność głosów i oblicza je,
 - 6) po zakończeniu liczenia głosów każdorazowo sporządza protokół z dokonanych czynności podpisywany przez wszystkich członków komisji i przekazuje go prezydium zjazdu,
 - 7) ogłasza wyniki głosowania tajnego,
 - 8) umieszcza karty do głosowania wraz z kopią protokołu w zamkniętej kopercie, a po zakończeniu zjazdu przekazuje radzie do archiwizacji – do czasu następnego zjazdu sprawozdawczo – wyborczego.
10. Podczas liczenia głosów przez komisję skrutacyjną - w pomieszczeniu, w którym liczone są głosy nie mogą znajdować się osoby, które nie są członkami tej komisji. Pomieszczenie może być opuszczone przez wszystkich lub każdego z osobna członka komisji skrutacyjnej dopiero po zakończeniu liczenia głosów i podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt 6). Zapewnienie warunków, o których wyżej mowa jest obowiązkiem przewodniczącego zjazdu i przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

§ 9

1. Wybory i decyzje członków zjazdu zapadają w formie uchwał podjętych w drodze głosowania. Z chwilą zarządzenia głosowania nikt nie może być dopuszczony do głosu, chyba że w sprawie nagłej lub formalnej.
2. Głosowanie jawne następuje przez podniesienie ręki z mandatem, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 5. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się". Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zjazdu i ogłasza jego wyniki.
3. Głosowanie tajne następuje z użyciem kart do głosowania opatrzonych pieczęcią organu izby, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 5. Głosowanie tajne przeprowadza i ogłasza jego wyniki komisja skrutacyjna. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się" - na kartach do głosowania. Wskazanie więcej niż jednej opcji oznacza nieważność głosu. Zasady głosowania w wyborach do organów Izby określają przepisy § 22 - § 25 niniejszego regulaminu.
4. Głosowaniu tajnemu podlegają:

- 1) wybory do organów jednostek organizacyjnych Izby Architektów RP przeprowadzane zgodnie z przepisami rozdziału III niniejszego regulaminu,
- 2) sprawy, których rozstrzygnięcie tą drogą będzie wymagane na wniosek przewodniczącego zjazdu lub co najmniej 1/3 członków lub delegatów obecnych na Zjeździe, przegłosowany zwykłą większością głosów.

Pozostałe uchwały, w tym rozszerzenie porządku obrad, zapadają w głosowaniu jawnym.

5. Na każdym zjeździe głosowania mogą być przeprowadzane w formie elektronicznego systemu głosowania za pomocą specjalnie przygotowanych do tego urządzeń elektronicznych. Decyzję o głosowaniu na zjeździe w tej formie podejmuje rada, co najmniej 2 tygodnie przed terminem zjazdu. W przypadku zastosowania elektronicznego systemu głosowania § 22 ust 1 i 2 oraz § 23 ust 2 pkt 1) – 5) nie stosuje się.

§ 10

Sprawozdania z okręgowego oraz Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP, sporządzone na podstawie dokumentacji z przebiegu obrad i uzgodnione z przewodniczącym prezydium zjazdu, publikuje się odpowiednio na stronach internetowych okręgowych izb architektów – w przypadku okręgowych zjazdów Izby Architektów RP oraz na urzędowej stronie internetowej Izby Architektów RP – w przypadku Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP w terminie do 2 miesięcy od daty zjazdu.

Rozdział IIA

tryb zwoływania i działania zjazdów sprawozdawczych w formie korespondencyjnej

§ 11

1. Rada może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu zjazdu sprawozdawczego w formie korespondencyjnej, o ile proponowany przez nią porządek obrad tego zjazdu nie obejmuje wyborów do organów Izby.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:
 - 1) proponowany termin zjazdu,
 - 2) proponowany porządek obrad,
 - 3) termin wysłania do członków zjazdu zawiadomień, o których w § 4 ust. 1,
 - 4) termin zakończenia głosowania i przystąpienia do liczenia głosów - w sprawie korespondencyjnej formy zjazdu i porządku obrad, wyznaczony nie wcześniej niż 35 dni od daty wysłania członkom zjazdu zawiadomień.
3. Wyznaczony przez radę termin zjazdu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jest równoznaczny z datą zakończenia głosowania i przystąpienia do liczenia głosów w sprawach objętych porządkiem obrad oraz ogłoszenia wyników głosowania na stronie internetowej Izby.

4. W uchwale, o której mowa w ust. 1 i 2 rada powołuje spośród swoich członków osoby do pełnienia funkcji Komisji mandatowej i skrutacyjnej.
5. Nad przebiegiem zjazdu w formie korespondencyjnej czuwa sekretarz rady.

§ 12

1. Rada przesyła członkom zjazdu zawiadomienia¹ o zamiarze zwołania zjazdu sprawozdawczego w formie korespondencyjnej nie później niż w terminie 75 dni przed jego planowanym terminem i dołącza do nich:
 - 1) uchwałę rady w tym przedmiocie,
 - 2) kartę do głosowania²,
 - 3) kopertę zwrotną – zawierającą w lewym dolnym rogu dopisek „zjazd sprawozdawczy”.
2. Do porządku obrad zjazdu sprawozdawczego w formie korespondencyjnej nie znajdują zastosowania przepisy § 6 ust. 2 i ust. 5.
3. Członkowie zjazdu mają obowiązek odesłać wypełnione - zgodnie z instrukcją - karty do głosowania w załączonej do zawiadomienia kopercie zwrotnej, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. W przypadku nie odesłania przez członka zjazdu karty do głosowania we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że wstrzymał się on od głosu.
4. Głosowanie może być przeprowadzone w formie elektronicznej z użyciem przez członków zjazdu elektronicznych kart do głosowania i podpisu elektronicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym³. Zorganizowanie głosowania w tej formie wymaga rozszerzenia niniejszego regulaminu o regulacje określające tryb zwoływania i działania zjazdów korespondencyjnych z użyciem środków elektronicznych.

§ 13

Zakończenie głosowania nad formą zjazdu i porządkiem obrad następuje w dacie, w której więcej niż 2/3 członków zjazdu wypowie się za przeprowadzeniem zjazdu sprawozdawczego w formie korespondencyjnej lub w dacie, w której 1/3 członków zjazdu wypowie się przeciwko takiej formie przeprowadzenia zjazdu lub wstrzyma się od głosu - nie później jednak niż we wskazanym w zawiadomieniu terminie zakończenia głosowania i przystąpienia do liczenia głosów, o którym mowa § 11 ust. 2 pkt 4).

§ 14

1. W przypadku wyrażenia zgody przez członków zjazdu na przeprowadzenie go w formie korespondencyjnej według proponowanego porządku obrad - rada w terminie do 7 dni przesyła członkom zjazdu karty do głosowania⁴ w sprawach objętych tym porządkiem. W przypadku braku zgody członków zjazdu, co do proponowanej formy jego przeprowadzenia, rada przystępuje do organizacji zjazdu w formie zwykłej.

¹ Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

² Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

³ ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. 01.130.1450)

⁴ Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu

2. Głosowanie korespondencyjne w sprawach objętych porządkiem obrad następuje w sposób opisany w § 12 ust. 3. Za datę oddania głosu uznaje się datę stempla pocztowego na przesyłce zawierającej kartę do głosowania, a przypadku doręczenia karty do głosowania bezpośrednio - datę prezentaty umieszczoną na kopercie zwrotnej.

§ 15

1. Koperty zwrotne z kartami do głosowania adresowane są do Komisji skrutacyjnej zjazdu i mogą być otwarte jedynie w trakcie zamkniętego posiedzenia tej Komisji.
2. Komisja skrutacyjna w głosowaniu:
 - 1) nad formą zjazdu i porządkiem obrad liczy głosy etapami, co 7 dni - począwszy od 21 dnia po wysłaniu zawiadomień, nie dłużej jednak niż do ustalonego terminu zakończenia głosowania i przystąpienia do liczenia głosów;
 - 2) nad sprawami objętymi porządkiem obrad - w terminie zjazdu.
3. Końcowe wyniki głosowania w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) Komisja skrutacyjna ogłasza na stronie internetowej Izby Architektów w terminach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2).

§ 16

Ogłoszenie wyników głosowania zjazdu sprawozdawczego w formie korespondencyjnej oznacza jego zamknięcie.

§ 17

Przepisy rozdziału I i III niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio, o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Rozdział III

zasady i tryb wyborów do organów jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego architektów - Izby Architektów RP

§ 18

1. Członkom Izby przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze, z tym że czynne prawo wyborcze przysługuje:
 - 1) członkom okręgowej Izby z danego obwodu - na zebraniu obwodowym,
 - 2) członkom okręgowej Izby lub delegatom wybranym na zebraniach obwodowych - na okręgowym zjeździe,

- 3) delegatom wybranym na okręgowych zjazdach - na Krajowym Zjeździe.
2. Wyboru delegatów:
 - 1) na okręgowe zjazdy dokonuje się na zebraniach obwodowych okręgowych Izb architektów, których łączna liczba członków jest wyższa niż 200 osób,
 - 2) na Krajowy Zjazd IA RP dokonuje się na zjazdach okręgowych Izb architektów, organizowanych w roku wyborów nie później niż dwa miesiące przed Krajowym Zjazdem,
3. Wyboru jednoosobowych i kolegialnych organów samorządu zawodowego architektów dokonuje się odpowiednio na okręgowych i Krajowym Zjeździe
4. W okręgowych Izbach architektów, których łączna liczba członków jest wyższa niż 200 osób rada okręgowej Izby określa w drodze uchwały obwody wyborcze wg podziału terytorialnego, porządku alfabetycznego, albo kolejności wpisów na listę oraz liczbę delegatów - w jednakowej proporcji dla wszystkich obwodów.
5. Za datę zarządzenia wyborów uważa się dzień podjęcia przez radę uchwały o zwołaniu zebrania obwodowego lub zjazdu.
6. Dla ważności wyborów na zebraniu obwodowym wymagana jest obecność co najmniej połowy uprawnionych (quorum), a w drugim terminie wymóg ten nie obowiązuje.
- 6a. W przypadku braku quorum na zebraniu obwodowym w pierwszym terminie, możliwe jest zwołanie zebrania obwodowego w drugim terminie, przypadającym w tym samym dniu, jednakże o innej godzinie, pod warunkiem, iż zawiadomienie o zebraniu obwodowym zawierać będzie również informację o ewentualnym drugim terminie (godzinie) zebrania obwodowego
7. Dla ważności wyborów na zjeździe wymagana jest obecność co najmniej połowy uprawnionych (quorum).
8. Jedynym dokumentem uprawniającym do głosowania jest numerowany mandat opatrzony okrągłą pieczęcią rady.
9. Do wyborów na zebraniu obwodowym stosuje się przepisy § 21 ust.1-4, § 22-25 oraz § 26 niniejszego Regulaminu.

§ 19

1. Okręgowy zjazd wybiera:
 - 1) Przewodniczącego, a następnie członków okręgowej rady;
 - 2) Przewodniczącego, a następnie członków okręgowej komisji rewizyjnej;
 - 3) Przewodniczącego, a następnie członków okręgowej komisji kwalifikacyjnej;
 - 4) Przewodniczącego, a następnie członków okręgowego sądu dyscyplinarnego;
 - 5) okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, a następnie jego zastępców;
 - 6) delegatów na Krajowy Zjazd, według zasad określonych przez Krajową Radę Izb Architektów RP w trybie art. 29 ust. 4 ustawy.
2. Przed wyborami, okręgowy zjazd Izby ustala skład liczbowy jej organów - nie mniejszy niż liczba członków prezydium danego organu określona w statucie. Skład liczbowy

organu Izby powinien być nieparzysty.

§ 20

1. Krajowy Zjazd wybiera:
 - 1) Prezesa, a następnie pozostałych członków Krajowej Rady;
 - 2) Przewodniczącego, a następnie pozostałych członków Krajowej Komisji Rewizyjnej;
 - 3) Przewodniczącego, a następnie pozostałych członków Krajowej Komisji Kwalifikacyjnej;
 - 4) Przewodniczącego, a następnie pozostałych członków Krajowego Sądu Dyscyplinarnego;
 - 5) Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej, a następnie jego zastępców.
2. Przed wyborami, Krajowy Zjazd ustala skład liczbowy organów Krajowej Izby - nie mniejszy niż liczba członków prezydium danego organu określona w statucie. Skład liczbowy organu Izby powinien być nieparzysty.
3. W trakcie kadencji, o której mowa w § 26 Regulaminu każdy Krajowy Zjazd może podjąć uchwałę o rozszerzeniu składu liczbowego organu Krajowej Izby. Podjęcie uchwały w tym przedmiocie nie wymaga przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Uzupełnienie składu liczbowego organu zgodnie z uchwałą Krajowego Zjazdu następuje w sposób analogiczny do przewidzianego w § 26 ust. 7 niniejszego Regulaminu.

§ 21

1. Zgłaszanie kandydatów na członków organów jednostek organizacyjnych IA RP następuje ustnie lub pisemnie.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) wskazanie organu, do którego kandyduje,
 - 3) krótkie uzasadnienie kandydatury przez osobę zgłaszającą,
 - 4) jeśli kandydat jest nieobecny na zjeździe, jego pisemną zgodę na kandydowanie, a także pisemną informację, o której mowa w ust. 5.
3. Zgłoszony kandydat obecny na zjeździe zobowiązany jest oświadczyć ustnie, czy wyraża zgodę na kandydowanie.
4. Uprawnieni do głosowania mają prawo zadawania pytań każdemu spośród zgłoszonych kandydatów.
5. Kandydaci na:
 - 1) Prezesa,
 - 2) przewodniczącego,
 - 3) rzecznika,informują zebranych o:

- a) przebiegu swojej pracy zawodowej w zawodzie architekta,
- b) dotychczasowej działalności w organizacjach zrzeszających architektów i innych organizacjach społecznych i zawodowych,
- c) zamierzeniach, jakie chcieliby realizować po objęciu funkcji.

§ 22

1. Kandydatów na członków organów jednostek organizacyjnych IA RP umieszcza się na karcie do głosowania:
 - 1) w alfabetycznej kolejności nazwisk;
 - 2) z podaniem Izby lub obwodu kandydata.
2. Głosowanie na zgłoszonych kandydatów odbywa się przez zaznaczenie krzyżyka przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.
3. Nie można głosować na większą liczbę kandydatów od przewidzianej liczby mandatów w danych wyborach. Maksymalna liczba kandydatów, na których może być oddany głos podana jest w karcie do głosowania lub urządzeniu elektronicznym. Przekroczenie tej liczby powoduje nieważność głosu.
4. Głosować można tylko osobiście. Oddanie głosu jest obowiązkiem każdego członka izby posiadającego czynne prawo wyborcze na zebraniu obwodowym lub zjeździe.

§ 23

1. Wybory członków organów jednostek organizacyjnych IA RP odbywają się w głosowaniu tajnym przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Czynności związane z głosowaniem, w tym:
 - 1) przygotowanie i rozdanie kart do głosowania,
 - 2) przygotowanie i opieczętowanie urn wyborczych,
 - 3) zebranie do urn wyborczych kart do głosowania,
 - 4) sprawdzenie przed i po zebraniu kart do głosowania, czy pieczęcie na urnach są nienaruszone,
 - 5) sprawdzanie ważności i obliczanie głosów,
 - 6) sporządzanie protokołu czynności związanych z głosowaniem,należą do Komisji skrutacyjnej. Na protokole tym podpisy składają wszyscy członkowie Komisji skrutacyjnej.
3. Kandydat w wyniku wyboru może zostać członkiem wyłącznie jednego organu Izby, za wyjątkiem **wykonywania mandatu delegata na zjazd, jak również sytuacji, gdy członek organu Krajowej Izby zostaje wybrany na zjeździe okręgowym sprawozdawczo-wyborczym do pełnienia funkcji w organie okręgowej izby przed upływem kadencji w organie Krajowej Izby**. Kandydat nie może być członkiem Komisji skrutacyjnej.

4. Po zakończeniu wyborów karty do głosowania lub wydruki wyników głosowań z urządzeń elektronicznych wraz z kopią protokołu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6) umieszcza się w zamkniętej kopercie i przekazuje do archiwum rady, co należy do obowiązków Komisji skrutacyjnej. Karty do głosowania lub wydruki wyników głosowań z urządzeń elektronicznych przechowuje się do następnego zjazdu sprawozdawczo – wyborczego. Dostęp do zarchiwizowanych dokumentów związanych z wyborami ma wyłącznie komisja rewizyjna w przypadku prowadzenia przez nią na wniosek lub z urzędu postępowania wyjaśniającego w sprawie prawidłowości głosowania w wyborach.

§ 24

1. Mandat otrzymuje kandydat, który uzyskał w kolejności największą ilość ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali taką samą liczbę głosów, a uznanie ich za wybranych spowodowałoby przekroczenie ustalonej liczby mandatów, wybory powtarza się z udziałem tych kandydatów.
3. W przypadku powtórnego głosowania mandat otrzymuje kandydat, który kolejno uzyskał największą ilość ważnie oddanych głosów. W razie powtarzanej równości głosów rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Komisję skrutacyjną.

§ 25

1. Ukonstytuowanie się wybranych organów kolegialnych następuje w terminie do 14 dni od dnia wyborów, do tego czasu ustępujący członkowie organu powinni wykonywać swoje dotychczasowe funkcje w sprawach niecierpiących zwłoki. Działania te powinny zostać zatwierdzone uchwałą nowo ukonstytuowanego organu na pierwszym posiedzeniu.
2. W terminie 14 dni od dnia wyborów przejmuje protokolarnie obowiązki poprzednika wybrany przez zjazd rzecznik.

§ 26

1. Kadencja delegatów oraz jednoosobowych i kolegialnych organów Izby trwa cztery lata i upływa z chwilą wyboru delegatów i organów Izby na nową kadencję.
2. Mandaty delegatów są ważne również na nadzwyczajnym zjeździe.
3. Mandat członka organu samorządu architektów wygasa wskutek:
 - 1) jego rezygnacji - z datą powzięcia przez właściwy organ Izby uchwały o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu,
 - 2) zakazania mu wykonywania zawodu architekta przez sąd powszechny względnie, zawieszenia go w prawach lub skreślenia z listy członków Izby – z datą uprawomocnienia się orzeczenia lub uchwały w tym przedmiocie,
 - 3) śmierci – z tą datą,

- 4) odwołania go z pełnionej funkcji przez zjazd przed upływem kadencji z uzasadnionych powodów, w szczególności w przypadku członka rady poprzez nieudzielenie radzie absolutorium na danym dorocznym zjeździe sprawozdawczym - uchwała nieudzieleniu absolutorium jest równoznaczna ze stwierdzeniem wygaśnięcia mandatu i wchodzi w życie z dniem podjęcia,
- 5) wybrania go przez zjazd na członka innego organu – z datą, w której został wybrany, **za wyjątkiem sytuacji wskazanych w § 23 ust. 3 zd. 1.**
4. Zjazd może odwołać wszystkich, bądź poszczególnych członków organów Izby poprzez nieudzielenie absolutorium. Sposób głosowania (en bloc lub na indywidualną osobę) określa uchwała zjazdu.
5. Członek organu samorządu architektów, który złożył rezygnację powinien wykonywać powierzone mu obowiązki do czasu podjęcia uchwały o stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu.
6. Organem właściwym do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 4) w przypadku:
 - 1) członków organów okręgowych Izb jest okręgowa rada Izby,
 - 2) członków organów Krajowej Izby jest Krajowa Rada Izby.
7. Obowiązki członka organu, którego mandat wygasł w czasie trwania kadencji, na wezwanie organu właściwego do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu podejmuje członek Izby, który w czasie wyborów otrzymał w kolejności największą liczbę głosów z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 11.
8. Uchwała w przedmiocie wygaśnięcia mandatu i uchwała w sprawie powołania członka Izby, o którym mowa w ust. 7 do podjęcia obowiązków członka organu - podejmowana jest przez właściwy organ Izby na najbliższym posiedzeniu od daty powzięcia informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku:
 - 1) gdy nie ma członka Izby, o którym mowa w ust. 7, rada zwołuje niezwłocznie nadzwyczajny zjazd w celu dokonania wyboru nowego członka organu, który kontynuuje mandat swojego poprzednika.
 - 2) zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 4) Zjazd w drodze wyborów uzupełniających powołuje nowego członka organu izby, który kontynuuje mandat swojego poprzednika.
10. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 pkt 1 – 3 i pkt 5, do czasu powołania nowej osoby do pełnienia funkcji dotychczasowe obowiązki:
 - 1) Prezesa, przewodniczącego, Krajowego Rzecznika – pełni odpowiednio wskazany przez radę wiceprezes, wiceprzewodniczący, wskazany przez KRIA zastępca rzecznika lub rzecznik okręgowy,

- 2) rzecznika okręgowego – pełni wskazany przez Krajowego Rzecznika zastępca rzecznika okręgowego lub rzecznik innej okręgowy izby.
11. W przypadku wygaśnięcia w trakcie trwania kadencji mandatu członka kolegiального organu Izby, organ, którego był członkiem może wystąpić z wnioskiem do organu właściwego do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu o podjęcie uchwały o nieobsadzeniu tego mandatu **do najbliższego zjazdu lub do końca kadencji. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady, rada stwierdza wygaśnięcie mandatu i podejmuje uchwałę o nieobsadzeniu mandatu do najbliższego zjazdu lub do końca kadencji.** Postanowienie to nie dotyczy osób pełniących funkcję przewodniczącego lub Prezesa. Warunkiem podjęcia takiej uchwały jest ustalenie, że skład osobowy kolegiального organu izby pomimo nieobsadzenia wygasłego mandatu, nie będzie niższy niż liczba członków prezydium danego organu określona w statucie. W przypadku podjęcia uchwały o nieobsadzaniu mandatu przepisu ust. 7-9 nie stosuje się.