

REGULAMIN
organizacji i trybu przeprowadzania zjazdów Izby
Architektów RP w formie hybrydowej

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania zjazdów w formie hybrydowej. W przypadku organizacji zjazdu w formie stacjonarnej, w tym zjazdów wyborczych lub zjazdów z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, zastosowanie mają odrębne przepisy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Izbie** - należy rozumieć przez to samorząd zawodowy architektów tj. Izbę Architektów RP (IA RP), której jednostkami organizacyjnymi są: Krajowa Izba Architektów i okręgowe izby architektów,
 - 2) **członku Izby** - należy przez to rozumieć osobę wpisaną na listę członków okręgowej izby, która w dacie przeprowadzenia zjazdu może wykonywać samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (członkostwo zwykłe),
 - 3) **organie Izby** - należy rozumieć przez to organy jednostek organizacyjnych samorządu zawodowego IA RP- Izby okręgowych i Krajowej Izby,
 - 4) **zjeździe** - należy przez to rozumieć zwyczajne, sprawozdawcze i programowo-budżetowe oraz nadzwyczajne zjazdy Krajowej Izby i okręgowych Izby przeprowadzane w formie hybrydowej,
 - 5) **członkach zjazdu** - oznacza to członków Izby w okręgowych Izbach, w których nie wybiera się delegatów na zjazd okręgowy, nieograniczonych w prawach członkowskich i posiadających czynne prawo wyborcze na danym zjeździe, zwanych też „uprawnionymi do głosowania”,
 - 6) **delegatach na zjazd** - oznacza to członków Izby nieograniczonych w prawach członkowskich, wybranych w obwodach wyborczych do udziału w okręgowym zjeździe, bądź też nieograniczonych w prawach członkowskich delegatów na Krajowy Zjazd wybranych przez okręgowe zjazdy Izby, posiadających czynne prawo wyborcze na danym zjeździe, zwanych też „uprawnionymi do głosowania”,
 - 7) **radzie** - należy rozumieć przez to okręgową i Krajową Radę Izby Architektów;
 - 8) **Prezesie i wiceprezesie** - należy przez to rozumieć Prezesa i wiceprezesów Krajowej Rady Izby Architektów,
 - 9) **zwykłej większości głosów** - oznacza to sposób głosowania, którego wynik zależy od tego, czy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem, czy przeciw niemu, przy czym głosy wstrzymujące się nie są wliczane do wyniku,
 - 10) **statucie** – należy przez to rozumieć Statutu Izby Architektów RP,
 - 11) **uczestnikach zjazdu** – należy przez to rozumieć członków zjazdu lub delegatów na zjazd,
 - 12) **zjeździe w formie hybrydowej** – należy przez to rozumieć formę zjazdu, o której mowa w § 2 ust. 2 regulaminu.

§ 2

1. W czasie stanu epidemii lub stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego lub ograniczającego możliwość przeprowadzenia Zjazdu w trybie posiedzenia stacjonarnego, w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczestników, rada może podjąć decyzję o przeprowadzeniu zjazdu w formie hybrydowej, z zastrzeżeniem § 1 ust 1.
2. Przez hybrydową formę zjazdu rozumie się posiedzenie zorganizowane częściowo w trybie stacjonarnym, a częściowo w trybie zdalnym, tj. za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

Rozdział II

Organizacja i tryb działania zjazdów

§ 3

1. Zjazd Izby obraduje i podejmuje uchwały na sesjach plenarnych w których część uczestników zjazdu uczestniczy w posiedzeniu za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Nad przebiegiem zjazdu czuwa prezydium zjazdu w składzie nie mniejszym niż: przewodniczący zjazdu, zastępca przewodniczącego i sekretarz. Prezydium zjazdu w wykonywaniu czynności pomagają powoływane przez zjazd w zależności od potrzeb komisje: mandatowa, skrutacyjna oraz uchwał i wniosków.
2. Rada zapewnia odpowiednie i adekwatne środki bezpieczeństwa przeprowadzenia zjazdu, stosownie do sytuacji, w której zjazd hybrydowy jest organizowany. W szczególności może dopuścić do udziału w trybie stacjonarnego uczestnictwa, wyłącznie osoby posiadające świadectwo zaszczepienia, w przypadku epidemii lub posiadające dowód spełnienia innych warunków w przypadku ograniczeń innej natury.
3. Zjazd może powoływać komisje tematyczne, które przedstawiają propozycje uchwał.
4. Zjazd zwoływany jest przez radę w terminie i w miejscu przez nią wskazanym z zastrzeżeniem przepisów ustawy dotyczących nadzwyczajnego zjazdu.
5. Okręgowy zjazd Izby stanowią członkowie okręgowej Izby lub delegaci obwodów wyborczych tej Izby. Krajowy Zjazd Izby tworzą delegaci wybrani przez okręgowe zjazdy.
6. W zjeździe obok jego uczestników mogą brać udział bez prawa głosu członkowie organów izby oraz zaproszeni goście.
7. Okręgowa rada Izby przesyła Krajowej Radzie informację o zwołaniu zjazdu, co najmniej na 30 dni przed jego terminem, drogą elektroniczną.
8. Obwieszczenie o zwołaniu okręgowego zjazdu umieszcza się w serwisie internetowym izby.
9. Stronę merytoryczną zjazdu przygotowuje rada. Rada zapewnia środki techniczne niezbędne do przeprowadzenia zjazdu w formie hybrydowej.
10. Rada deleguje ze swojego składu lub powołuje osobę odpowiedzialną za przygotowanie zjazdu od strony organizacyjnej.
11. Rada powołuje biuro zjazdu oraz jego kierownika.
12. Biuro zjazdu: przygotowuje listę obecności członków zjazdu lub delegatów na zjazd, którzy obowiązani są do jej podpisania w przypadku uczestnictwa w trybie stacjonarnym oraz po

sprawdzeniu ich tożsamości wydaje mandaty, przygotowuje i wysyła loginy do uczestników zjazdu biorących udział w trybie zdalnym, zapewnia dokumentowanie przebiegu obrad zjazdu, służy pomocą członkom zjazdu, prezydium zjazdu i jego komisjom w wypełnianiu ich funkcji.

13. W przypadku uczestników zjazdu, którzy uczestniczą w zjeździe w trybie zdalnym, rada zapewnia dostęp do platformy informatycznej zapewniającej bezpieczeństwo transmisji danych oraz identyfikację osoby uczestniczącej, a także umożliwiającą oddanie głosu.
14. Przebieg zjazdu jest protokołowany przez sekretarza zjazdu. Protokół podpisują sekretarz i przewodniczący zjazdu. Protokół jest archiwizowany przez radę, dostęp do niego mają wszyscy członkowie Izby Architektów RP.
15. Przebieg zjazdu jest utrwalany również na nośniku rejestrującym wszystkie wypowiedzi uczestników i przebieg głosowań i jest archiwizowany przez radę do czasu następnego zjazdu.

§ 4

1. Zawiadomienia o zwołaniu zjazdu z podaniem terminu i miejsca obrad rada przesyła uczestnikom zjazdu w formie elektronicznej, co najmniej na 30 dni przed jego terminem. Zawiadomienie skierowane do osób, którym przysługuje czynne prawo wyborcze obejmuje także pouczenie o obowiązkowym stawiennictwie w formule stacjonarnej lub zdalnej.
2. Porządek obrad, sprawozdania z działalności organów, projekt preliminarza budżetowego, projekty uchwał z załącznikami oraz ocenę Krajowej Komisji Rewizyjnej lub odpowiednio Okręgowej Komisji Rewizyjnej do projektu preliminarza budżetowego lub działalności organów izby, rada przesyła w formie elektronicznej wszystkim uczestnikom zjazdu nie później niż na 14 dni przed zjazdem.
3. Uczestnikom zjazdu przesyła się pisma i inne dokumenty dotyczące zjazdu na adres e-mail podany przez nich okręgowej Izbie. Korespondencję przesłaną uczestnikowi zjazdu na podany przez niego adres e-mail uważa się za skutecznie doręczoną. Rada może podjąć decyzję o wprowadzeniu możliwości potwierdzenia odbioru pism i dokumentów.
4. Obrady zjazdu rozpoczynają się o godzinie podanej w zawiadomieniu. Przewodniczący rady/Prezes może odroczyć rozpoczęcie obrad o 60 minut w stosunku do pierwotnego terminu, jeżeli łącznie na sali obrad oraz w ramach połączeń zdalnych nie ma przynajmniej połowy uczestników zjazdu lub istnieją inne obiektywne przyczyny. Nie rozpoczęcie zjazdu po odroczeniu oznacza konieczność zwołania kolejnego zjazdu w drugim terminie, nie dłuższym niż 30 dni od pierwotnego terminu zjazdu.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada może podjąć decyzję o przesłaniu pism i innych dokumentów dotyczących zjazdu w innej niż elektroniczna formie.
6. Wszyscy uczestnicy zjazdu w tym uczestnicy zjazdu, którzy korzystają z połączenia zdalnego otrzymują ten sam zestaw pism i dokumentów dotyczących zjazdu.
7. Obecność wszystkich uczestników zjazdu w tym uczestnicy zjazdu, którzy korzystają z połączenia zdalnego jest rejestrowana.

§ 5

1. Członkowie zjazdu mają obowiązek osobistego udziału w zjeździe.
2. Lista obecności jest wyłożona do podpisu przez przybyłych na obrady zjazdu.
3. Lista ta powinna być sporządzona odrębnie dla każdego dnia obrad.
4. Listę należy przechowywać do następnego zjazdu.

5. Członkowie zjazdu, z wyłączeniem członków uczestniczących zdalnie, w dniu jego rozpoczęcia, po podpisaniu listy obecności, otrzymują w biurze zjazdu dokument uprawniający do głosowania w postaci numerowanego mandatu. Dokument ten nie może być przekazany innej osobie.

§ 6

1. W zależności od charakteru i formy zjazdu porządek obrad obejmuje wszystkie lub niektóre z niżej powołanych punktów:
 - 1) otwarcie zjazdu przez Prezesa, przewodniczącego rady albo jego zastępcę,
 - 2) wybór prezydium zjazdu w składzie: przewodniczący zjazdu, nie więcej niż jego dwóch zastępców i dwóch sekretarzy,
 - 3) przyjęcie porządku obrad,
 - 4) ustalenie liczby i rodzajów komisji zjazdu oraz wybór ich członków,
 - 5) przedstawienie sprawozdań i dyskusję,
 - 6) podjęcie uchwał,
 - 7) wolne wnioski,
 - 8) zamknięcie obrad.
2. Porządek obrad może zostać rozszerzony o inne sprawy na wniosek 1/5 obecnych członków zjazdu, z wyłączeniem spraw dotyczących wyborów do organów Izby.
3. Rozszerzenie porządku obrad wymaga uchwały zjazdu podjętej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. Porządek obrad nadzwyczajnego zjazdu powinien uwzględniać sprawy stanowiące podstawę zwołania tego zjazdu.
5. Rada i uczestnicy zjazdu mogą składać pisemnie lub elektronicznie wnioski dotyczące uchwał zjazdu w sprawach objętych porządkiem obrad w terminie ustalonym przez zjazd.

§ 7

1. Zjazd otwiera Prezes, przewodniczący rady lub jego zastępca przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania i przewodniczy obradom do czasu wyboru przewodniczącego zjazdu.
2. Po dokonaniu otwarcia członkowie zjazdu zgłaszają kandydatów na członków prezydium zjazdu, a po zamknięciu listy kandydatów przystępują do wyboru składu prezydium zjazdu w głosowaniu jawnym.
3. Po wybraniu prezydium zjazdu Prezes, przewodniczący rady lub jego zastępca przekazują prowadzenie obrad Przewodniczącemu zjazdu.

§ 8

1. Przebiegiem zjazdu kieruje przewodniczący zjazdu lub wskazany przez niego zastępca, do zadań którego w szczególności należy:
 - 1) przedstawienie porządku obrad oraz czuwanie nad rzeczowym i wyczerpującym ten porządek przebiegiem zjazdu,
 - 2) udzielanie głosu członkom zjazdu i przewodniczącym komisji oraz osobom zaproszonym,
 - 3) ogłaszanie wyników głosowania jawnego,
 - 4) wydawanie zarządzeń porządkowych,
 - 5) rozstrzygnięcie wątpliwości regulaminowych po ewentualnych konsultacjach

z pozostałymi członkami prezydium zjazdu.

2. Przewodniczący zjazdu ma prawo:
 - 1) ustalenia zasad dyscypliny obrad w drodze jawnego głosowania i egzekwowania ich,
 - 2) zwrócenia uwagi, a następnie odebrania głosu mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub wypowiada się niestosownie, względnie przekroczył czas na jaki udzielono mu głosu.
3. Od decyzji przewodniczącego zjazdu przysługuje sprzeciw, który rozstrzyga zjazd w drodze uchwały podjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Sekretarz zjazdu sporządza protokół przebiegu zjazdu.
5. Zjazd, w zależności od potrzeb, powołuje co najmniej 3 osobowe komisje:
 - 1) mandatową,
 - 2) skrutacyjną,
 - 3) uchwał i wniosków.
6. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego oraz sekretarza, co jednocześnie oznacza jej ukonstytuowanie, a następnie rozpoczyna powierzone jej czynności, które protokołuje. Protokoły z czynności komisje przekazują następnie prezydium zjazdu.
7. Komisja mandatowa
 - 1) sprawdza:
 - a) ilu ogółem członków Izby powinno brać udział w zjeździe i czy przygotowane listy obecności oraz informacje o osobach uczestniczących zdalnie zostały sporządzone prawidłowo,
 - b) stan obecności członków zjazdu,
 - c) prawidłowość wydania członkom zjazdu mandatów oraz udostępnienia loginów dostępu w przypadku osób uczestniczących zdalnie.Czynności te wykonuje poprzez porównanie listy obecności członków zjazdu oraz informacji o uczestniczących zdalnie z wykazem uprawnionych do udziału w nim członków zjazdu lub delegatów na zjazd, z uwzględnieniem uchwały Krajowej Rady ustalającej liczbę delegatów okręgowych Izby na Krajowy Zjazd;
 - 2) stwierdza zdolność zjazdu do podejmowania uchwał na początku każdego dnia obrad, po każdej przerwie w obradach oraz na każde polecenie przewodniczącego zjazdu.
8. Komisja uchwał i wniosków:
 - a) przyjmuje pisemne wnioski dotyczące uchwał zjazdu w sprawach objętych porządkiem obrad, sprawdza ich zgodność z przepisami prawa, statutem izby i obowiązującymi regulaminami - korzystając w miarę potrzeby z opinii prawnej. Uczestnicy zjazdu biorący udział zdalnie mogą składać wnioski w drodze elektronicznej lub innej przyjętej dla danego zjazdu;
 - b) analizuje wnioski zgłoszone przez radę lub co najmniej 1/5 obecnych członków zjazdu, w tym członków biorących udział zdalny i przygotowuje projekty uchwał.
 - c) rejestruje wolne wnioski i wnioski odrzucone ze względu na fakt, że nie dotyczyły spraw objętych porządkiem obrad, a następnie przekazuje je radzie do rozpatrzenia lub przedłożenia właściwym organom i instytucjom;
 - d) sporządza protokół z dokonanych czynności zawierający wykaz wniosków odrzuconych z powodu, iż nie dotyczyły przyjętego porządku obrad, względnie z innych przyczyn z podaniem uzasadnienia.
9. Komisja skrutacyjna liczy oddane głosy w tym głosy oddane przez uczestników zjazdu biorących udział zdalnie.

§ 9

1. Decyzje zjazdu zapadają w formie uchwał podjętych w drodze głosowania. Z chwilą zarządzenia głosowania nikt nie może być dopuszczony do głosu, chyba że w sprawie nagłej lub formalnej.
2. Głosowanie jawne następuje przez podniesienie ręki z mandatem, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 3, lub zdalnie. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się". Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący zjazdu i ogłasza jego wyniki.
3. Na każdym zjeździe uczestnicy stacjonarni mogą głosować za pośrednictwem elektronicznego systemu głosowania, za pomocą specjalnie przygotowanych do tego urządzeń elektronicznych. Decyzję o głosowaniu na zjeździe w tej formie podejmuje rada, co najmniej 2 tygodnie przed terminem zjazdu.

§ 10

Sprawozdanie z okręgowego oraz Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP, sporządzone na podstawie dokumentacji z przebiegu obrad w tym protokołu i uzgodnione z przewodniczącym zjazdu, publikuje się odpowiednio na stronach internetowych okręgowych izb architektów – w przypadku okręgowych zjazdów Izby Architektów RP oraz na urzędowej stronie internetowej Izby Architektów RP - w przypadku Krajowego Zjazdu Izby Architektów RP w terminie do 2 miesięcy od daty zjazdu.