

Załącznik do uchwały nr 11
Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu
Izby Architektów
w sprawie regulaminu Krajowego
i okręgowych rzeczników
odpowiedzialności zawodowej
podjętej w Warszawie w dniu 24 listopada 2002 r.

REGULAMIN

Krajowego i okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

1. Przepisy regulaminu określają organizację i tryb działania Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej w sprawach dyscyplinarnych oraz w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej.
2. Podstawę działania Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej i okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. nr 5, poz. 42 z późniejszymi zmianami);
 - 2) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. nr 89 poz.414. z późniejszymi. zmianami);
 - 3) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późniejszymi zmianami);
 - 4) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31.10.2002 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu postępowania dyscyplinarnego w stosunku do członków samorządów zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. nr194, z dnia 23.11.02 r. poz.1635)
oraz niniejszy regulamin.
3. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej i okręgowi rzecznicy odpowiedzialności zawodowej okręgowej izby architektów w zakresie wykonywania swoich funkcji nie są związani poleceniami sprzecznymi z prawem, zasadami etyki lub przepisami regulaminu.

Rozdział 2

Siedziby, nazwy i pieczęcie urzędowe rzeczników odpowiedzialności zawodowej

§ 2

1. Siedzibą Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej jest m. st. Warszawa a siedzibą rzeczników okręgowych – siedziby właściwych okręgowych izb architektów.
2. Nazwę okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej ustala się zgodnie z nazwą właściwej okręgowej izby architektów.

§ 3

Nazwy rzeczników, ustalone zgodnie z paragrafem poprzedzającym, używa się w pieczęciach urzędowych, w dokumentach pochodzących od rzecznika oraz umieszcza na aktach prowadzonych spraw.

Nazwę rzecznika umieszcza się na tablicy informacyjnej w siedzibie izby.

§ 4

Rzecznicy odpowiedzialności zawodowej posługują się pieczęciami urzędowymi według wzorów ustalonych przez Krajową Radę Izby Architektów.

§ 5

Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej i okręgowi rzecznicy odpowiedzialności zawodowej ustalają terminy dyżurów w siedzibie określonej w paragrafie 2 nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu w oznaczonych godzinach.

Rozdział 3

Uprawnienia i obowiązki rzeczników odpowiedzialności zawodowej

§ 6

Uprawnienia i obowiązki rzeczników odpowiedzialności zawodowej określają: przepisy prawa powołane w §1 oraz niniejszy regulamin.

§ 7

1. Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej dla ujednoczenia zasad postępowania organizuje okresowe narady rzeczników odpowiedzialności zawodowej w celu omówienia zagadnień wynikających z obowiązujących przepisów i orzecznictwa.
2. W celu przeciwdziałania powstawaniu przewinień dyscyplinarnych oraz w celu zapobiegania naruszeniom prawa przez członków samorządu architektów, Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej podejmuje stosowne działania profilaktyczne.

Rozdział 4

Sekretariat i biurowość

§ 8

Krajowa Rada Izby Architektów oraz rady okręgowych izb architektów zobowiązane są zapewnić obsługę kancelaryjną rzecznika odpowiedzialności zawodowej, działającego w ich siedzibie, przez utworzenie sekretariatu i powierzenie wyznaczonemu pracownikowi funkcji sekretarza rzecznika.

§ 9

Sekretarz wykonuje zarządzenia rzecznika odpowiedzialności zawodowej, prowadzi akta i księgi biurowe oraz korespondencję, a w szczególności:

- 1) przyjmuje pisma i przedkłada je rzecznikowi odpowiedzialności zawodowej
- 2) udziela interesantom informacji, a także udostępnia stronom, ich obrońcom i pełnomocnikom akta do wglądu, za zgodą i pod kontrolą rzecznika,
- 3) wydaje odpisy z akt,
- 4) sporządza wezwania i zawiadomienia,

- 5) dba o zachowanie terminów, wynikających z zarządzeń,
- 6) sporządza okresową sprawozdawczość,
- 7) prowadzi repertoria, skorowidze i zakłada akta spraw.

§ 10

1. W sprawach dyscyplinarnych prowadzi się następujące repertoria:
 - 1) Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej - dla spraw prowadzonych w pierwszej instancji – repertorium KRD, dla spraw prowadzonych w drugiej instancji – repertorium KRD II;
 - 2) rzecznicy okręgowi - repertorium RD.
2. W sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej prowadzi się następujące repertoria:
 - 1) Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej - dla spraw prowadzonych w pierwszej instancji – repertorium KRZ, dla spraw prowadzonych w drugiej instancji – repertorium KRZ II;
 - 2) rzecznicy okręgowi - repertorium RZ.
3. Numerację w repertorium prowadzi się na nowo od początku każdego roku kalendarzowego.

§ 11

Wszelkie inne pisma rejestruje się w dzienniku ogólnym oraz oznacza literami „O/KR” w sprawach prowadzonych przez Krajowego Rzecznika Odpowiedzialności Zawodowej oraz „O/R” w sprawach prowadzonych przez okręgowych rzeczników odpowiedzialności zawodowej, a nadto numerem kolejnym, pod którym w dzienniku zostały wpisane.

§ 12

1. Doręczeń pism z zakresu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego należy dokonywać pocztą za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
2. Jeżeli adresat wykazał swoją tożsamość, można doręczyć mu pismo bezpośrednio za potwierdzeniem odbioru i daty.
3. Pisma wymienione w ust. 1 doręcza się w taki sposób aby treść ich nie była dostępna dla osób niepowołanych.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 13

Krajowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej ustala szczegółowe zasady biurowości w sprawach dyscyplinarnych oraz w sprawach z zakresu odpowiedzialności zawodowej, a także jednolite wzory podstawowych druków i formularzy.

Paweł Detko

Sekretarz Zjazdu

Paweł Kobylański

Przewodniczący Zjazdu